

ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ПА

КНИНСКА ББ

ТЕСЛИЋ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

ЈПУ ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ПАЛЧИЋ" ТЕСЛИЋ

ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ

*Годишњи програм рада попуњавају и установе које обављају дјелатност предшколског васпитања и образовања, у складу са чланом 12. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске" број 79/15 и 63/20).

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ			
НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:	ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ "ПАЛЧИЋ" ТЕСЛИЋ		
АДРЕСА:	КНИНСКА ББ		
МЈЕСТО:	ТЕСЛИЋ		
ОПШТИНА/ГРАД:	ТЕСЛИЋ	БРОЈ ПОШТЕ:	74270
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:	obdanisteslic@teol.net	ФАКС:053/411-101	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА УСТАНОВЕ:	053/411-100; 411-101;		
МАТИЧНИ БРОЈ СУБЈЕКТА (МБС):			
МАТИЧНИ БРОЈ (МВ):	1870017		
ЈЕДИНСТВЕНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ЈИБ):	4,4013Е+12		
ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ:	85.10		
ОСНИВАЧ УСТАНОВЕ:	ОПШТИНА ТЕСЛИЋ		
ГОДИНА ОСНИВАЊА:	1979		
ОБЛИК ВЛАСНИШТВА (јавни, приватни):	ЈАВНИ		
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА (дјечији вртић, клуб за дјечу):	ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ		
БРОЈ ОБЈЕКТА (ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА) У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМИ:	1		
РАДНО ВРИЈЕМЕ УСТАНОВЕ:	Радним данима 06.00-17.00, субота од 06.00 до 16.00 часова		

1.1. ЛИЦЕ ОВЛАШТЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:	Сандра Прпош
ЗВАЊЕ:	професор разредне наставе
ГОДИНЕ СТАЖА У СТРУЦИ:	11
ГОДИНЕ СТАЖА У ПОДРУЧЈУ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА:	12
БРОЈ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ И ДАТУМ:	01-111-179/21 од 29.07.2021.
МАНДАТ:	4
МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН:	065/052-905

1.2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ*		
УСТАНОВА ПОСЛУЈЕ ПУТЕМ ОПШТИНСКОГ ТРЕЗОРА	ДА	
ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ		
РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ОПШТИНЕ	551790-22201238-49	
БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА (ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД)	103400	
ВРСТА ПРИХОДА	722591	
ШИФРА ОПШТИНЕ	103	
ЈИБ ОПШТИНЕ	4,40129Е+12	
ЖИРО РАЧУН УСТАНОВЕ	Трезор општине	

*Подаци потребни због обавезе Министарства просвјете и културе проистекле из члана 97. и 99. Закона о предшколском васпитању и образовању.

1.3. ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА		
	Износ	На основу Одлуке број:
ЕКОНОМСКА ЦИЈЕНА	396,3	01-022-44/20
ИЗНОС НОВЧАНОГ УЧЕШЋА РОДИТЕЉА	130	

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ У САСТАВУ УСТАНОВЕ					
Ред. бр.	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	АДРЕСА	БРОЈ ТЕЛЕФОНА	ГОДИНА ОСНИВАЊА	РАДНО ВРИЈЕМЕ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

3. АКТИ ДОНЕСЕНИ НА НИВОУ УСТАНОВЕ

РЕД. БРОЈ.	НАЗИВ АКТА	БРОЈ	ДАТУМ ДОНОШЕЊА
1.	Статут		
2.			
3.	Пословници :		
4.	Пословник о раду Управног одбора,		
5.	Пословник о раду Стручног вијећа и		
6.	Пословник о раду Савјета родитеља.		
7.			
8.	Правилиници:		
9.	Правилник о систематизацији радних мјеста,		
10.	Правилник о платама и другим примањима запослених,		
11.	Правилник о канцеларијском пословању,		
12.	Правилник о рачуноводству и ревизији,		
13.	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем,		
14.	Правилник о јавним набавкама,		
15.	Правилник о поступку директног споразума,		
16.	Правилник о уловима и начину пријема дјеце у предшколску Установу „Палчић“ Теслић,		
17.	Правилник о заштити од пожара,		
18.	Правилник о заштити на раду и акт о процјени ризика за радна мјеста у радној средини,		
19.	Правилник о раду дисциплинске комисије,		
20.	Правилник о кућном реду, Етички кодекс понашања,		
21.	Правилник о радном времену васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника и		
22.	Правилник о заштити и здрављу на раду.		
23.	Појединачни колективни уговор за запослене у Јавној предшколској установи Дјечији вртић „Палчић“ Теслић		

4. ОСВРТ НА ПРОШЛОГОДИШЊИ РАД УСТАНОВЕ - АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА И ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ПРЕТХОДНОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ (сажето навести најзначајније информације и показатеље у претходној радној години)

Организација и реализација в/о рада у радној 2020/21. години дјелимично је остварена због Годишњег програма рада који није усвојен на сједници скупштине одржаној у мјесецу марту.

У радној 2020/2021. години наша установа је до мјесеца априла радила у петодневној радној недјељи. Рад установе је организован од 06.00 - 18.00.часова у цјелодневном боравку до мјесеца априла.Доласком новог руководства родитељима дјеце која похађају нашу установу пружа се могућност за боравком у вртићу и суботом. Радно вријеме радним данима је од 06,00- 17,00 а суботом од 06,00 до 16,00 часова. До мјесеца маја, број дјеце у цјелодневном боравку распоређених у осам васпитних група је 118 , а затим се број дјеце повећава до 180, што је уједно и максималан број дјеце.

Према одлуци Института јавног здравства и Министарства просвјете и културе Републике Српске, Програм припреме дјеце у години пред полазак у школу у овој радној години није реализован, а разлог томе је погоршана епидемиолошка ситуација изазвана вирусом корона. С обзиром на то, садржаје и различите активности припреме дјеце за полазак у школу смо дијелили на друштвеној званичној Фејзбук страници, како би родитељи могли исте реализовати у кућним условима. Рад Установе прилагодили смо у складу са мјерама и препорукама надлежних институција. Поред реализованих васпитно-образовних активности највише смо поносни на хуманитарне акције у којима смо учествовали а неке смо и сами организовали. На овај начин смо подстицали свијест код дјеце о постојању различитости међу људима те развијање толеранције, саосјећања и

жеље за помагањем другима. Хуманитарне акције које смо реализовали у радној 2020/2021 години су: хуманитарна акција за породицу Ливњак, хуманитарни базар за "Теслић за Мињу", хуманитарна акција за Косово и Метохију и за социјално-угрожене породице на општини Теслић, хуманитарна акција за социјално угрожене породице са општине Теслић (подјела пакета прехрамбених производа) и хуманитрани базар за "Тамарино љепше дјетињство". У јулу, 2021. расписан је конкурс за пријем дјеце која су услуге дјечијег вртића почела користити од 1.9.2021.год. У августу 2021.одржано Стручно савјетовање стручних сарадника предшколских установа РС са инспектором-просвјетним савјетником мр Славицом Видаковић. Савјетовање са васпитачима јавних и приватних предшколских установа одржано је у Добоју, август текуће године . Због епидемиолошке ситуације није реализован већи број активности које су биле планиране годишњим програмом рада, а које су подразумијевале окупљање већег броја људи (дјеца, васпитачи,, родитељи и локално становништво). Тако да су изостале манифестације попут Маскенбала, разне посјете и присуствовање догађајима који су се одржали у локалној заједници. Свечани испраћај предшколаца одржан је у мјесецу јулу у просторијама вртића. Пред крај радне године отпочели смо сарадњу са Малом школом спорта. Током протекле радне године наша Установа је учествовала у више различитих манифестација, поводом бројних празника, свечаности значајних датума. Реализовани програми: -Свјетски дан без аутомобила, Дјечија недјеља "Здраво тијело, ведар дух" -Јесења свечаност -Међународни дан дјетета -Свети Никола, слава вртића -Свечаности поводом Нове Године и Божићних празника -Приредба поводом 8. марта , Даунов синдром, Дан свјесности о аутизму -Васкршња радионица , Дан планете Земље, Свјетски дан књиге, Лазарева субота- Врбица, Међународни дан породице, Дан дјетета (01.јун), "Олимпијски дан 2021", -Забава за наше предшколце -Конференција беба града Теслића Што се тиче капиталних улагања у извјештајном периоду урађено је следеће:	
4.1. ОСВРТ НА СТАЊЕ У ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ НА ПОДРУЧЈУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (УКОЛИКО ПОСТОЈИ АКЦИОНИ/РАЗВОЈНИ ПЛАН НА НИВОУ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НАВЕСТИ ДИО КОЈИ СЕ ОДНОСИ НА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ)	
У радној 2020/2021 години значајно је истаћи да је у другој половини године, повећан број дјеце у свим васпитним групама, да је уведен специјализовани развојни програм (Мала школа спорта), да се интезивно радило на унапређењу васпитно-образовног рада кроз реализацију различитих активности на нивоу васпитних група и установе а у сарадњи са породицом , општином и образовним институцијама у окружењу. У свим васпитним групама је извршена подјела играчака и дидактичких средстава. -У складу са потребама набављан је и подијељен материјал за васпитно – образовни рад – темпере, лепак, селотејп, папир бијели и у боји, хамер бијели и у боји и сл. Набављен материјал за уређење и поправку реквизита у дворишту вртића.Самим тим, извршено је уређење дворишта вртића, израда новог пјешчаника за дјецу јасличког узраста, тобогани и итд. Учешће су узели и васпитно-образовни радници на изради занимљивих игралих елемента за игре на отвореном.Редовно су побољшавани услови за боравак и сигурност дјеце на вањским просторима. Реконструисане су радне просторије јасличких група и једне вртићке групе, док су и остале просторије опремљене опремом и набавком средстава за потребе васпитно-образовног рада. -Свакодневно се вршила дезинфекција и чишћење свих просторија у вртићу с обзиром на новонасталу ситуацију изазвану корона вирусом. Све планиране активности у наредној 2021/2022 години усмјерене су ка унапређењу и подизању квалитете установе.	

5. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ									
ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ								
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	УКУПНА ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ									
РАДНА СОБА	9	460							
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР	1	201							
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)	3	275							
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ	7	96							
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ	2	16							
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА	1	49							
ПРИРУЧНА КУХИЊА	1	35							
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ	4	60							
ТЕХНИЧКИ БЛОК	1	81							
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ									
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ	-	-							
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ	-	-							
ТРПЕЗАРИЈА	1	36							
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ									
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)									
ВАЊСКИ ПРОСТОР									
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)		150							
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ									
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА									
УКУПНА ПОВРШИНА:									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:									

Корисна радна површина дефинисана је чланом 32. Правилника о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник Републике Српске" број 69/19).

5.1. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ									
ПРОСТОРИЈА	НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ**								
	БРОЈ ПРОСТОРИЈА	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²	ПОВРШИНА m ²
ОБАВЕЗНЕ ПРОСТОРИЈЕ									
РАДНА СОБА									
КОМУНИКАЦИОНИ ПРОСТОР									
ГАРДЕРОБА ЗА ДЈЕЦУ (ако није у склопу комуникационог простора)									
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ДЈЕЦУ									
САНИТАРНИ ПРОСТОР ЗА ОДРАСЛЕ									
ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА									
ПРИРУЧНА КУХИЊА									
ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ									
ТЕХНИЧКИ БЛОК									
ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ									
ПРОСТОР ЗА ВАСПИТАЧЕ									
ПРОСТОР ЗА РОДИТЕЉЕ									
ТРПЕЗАРИЈА									
ПРОСТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ									
ОСТАЛО (НАВЕСТИ)									
ВАЊСКИ ПРОСТОР									
ПРОСТОР ЗА ИГРУ ДЈЕЦЕ (ИГРАЛИШТЕ)									
ПРОСТОР ЗА КОМУНИКАЦИЈУ									
ПРОСТОР ЗА ПАРКИНГ -МЈЕСТА									
УКУПНА ПОВРШИНА:									
КОРИСНА ПОВРШИНА*:									

**Попунити за сваку организациону јединицу посебно.

[illegible]

6. БЕЗБЈЕДНОСТ БОРАВКА ДЈЕЦЕ И ОДРАСЛИХ У ОБЈЕКТИМА УСТАНОВЕ				
РЕД. БРОЈ	АКТИ	АКТ ИЗРАДИО:	БРОЈ АКТА:	ДАТУМ ДОНОШЕЊА:
1.	ПРОЦЈЕНА РИЗИКА НА РАДНОМ МЈЕСТУ И У РАДНОЈ СРЕДИНИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	логију, заштиту на раду и заштиту од пож	40/19	13.02.2019.
2.	ПРОЦЈЕНА РИЗИКА ОД ОПАСНОСТИ ЗА БОРАВАК ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ			
3.	ПЛАН ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА			

6.1. ПРОЦЈЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЈЕНЕ И ПЛАНОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРА	6.2. МЈЕРЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ПРОСТОРА

6.3. КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ДЈЕЦЕ ОД ПОВРЕДА И НЕСРЕТНОГ СЛУЧАЈА		
ОСИГУРАВАЈУЋА КУЋА	БРОЈ ПОЛИСЕ:	ДАТУМ:
Микрофин осигурање	90013240	09.03.2021.

7. ОПРЕМА: МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА

УСТАНОВА/ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	ПРОЦЕНА УПОТРЕБЉИВОСТИ НАМЈЕНЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ОСНОВУ ПРАВИЛНИКА О СТАНДАРДИМА И НОРМАТИВИМА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА И РАДНИХ КЊИГА*				
	ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА, МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ И ИГРАЧКЕ И ДРУГА ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА	ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА, МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ И ИГРАЧКЕ КОЈЕ СУ ВАСПИТАЧИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ САМИ ИЗРАДИЛИ	УРЕЂАЈИ И ОПРЕМА	ЛИТЕРАТУРА	РЕКВИЗИТИ НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ И ДРУГИ РЕКВИЗИТИ
	Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом дјеце. Акценат набавке играчака и дидактичког материјала биће прије свега на опремању група које захтијевају допуну. Постојећа дидактичка средства и материјали за рано учење и играчке су по одговарајућим педагошким стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања. Међутим, потребно их је сваке	"Континенти кроз игру" ; Мали квиз;	Уређаји и опрема у простору које користе дјеца су прије свега безбједни и осигурани за кориштење. Установа има одговарајућу опрему и уређаје, који се према потреби набављају и мијењају.	Установа има одвојен заједнички простор опремљен литературом за дјецу, родитеље и васпитаче. Установа посједује литературу за дјецу, изложену у кутку библиотеке која је свакодневно на дохват руке дјеци, васпитачима и родитељима. Потребно је увијек	Установа располаже са двориштем и отвореним просторима за игру. Вањски простор је опремљен постојећим реквизитима (тобогани, љуље, клацкалице) , и обogaћен новим садржајима, новоурађеним пјешчаником за дјецу јасличког узраста,

--	--	--	--	--	--

*Описати стање у Установи по организационим јединицама.

8. ПЛАН НАБАВКЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА			
8.1. ПЛАН НАБАВКЕ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РАДНИХ КЊИГА			
	НАЗИВ И ОПИС	ДИНАМИКА НАБАВКЕ	НАПОМЕНА
МАТЕРИЈАЛИ ЗА ИГРУ И РАНО УЧЕЊЕ И ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА	Набавка дидактичких средстава и материјала за рано учење дјеце планира се у зависности од планираних програмских активности, потреба и интересовања дјеце по васпитним групама, специфичности узраста и пројектно-васпитног простора у другом дијелу дворишта није у потпуности опремљен справама и реквизитима. У плану је набавка нових справа и реквизита: клацкалице, тобогане, љуљашке, пењалице, обрчаче, лопте, конопце и чмачеви.	Септембар/октобар и по потреби	литету материјала и средстава, естетским в
СРЕДСТВА ЗА ИГРУ НА ОТВОРЕНОМ		Зависно од буџета	
ИГРАЧКЕ	-кухиње, -фризера, -доктора	Зависно од буџета	
ЛИТЕРАТУРА	На нивоу Установе постоји библиотека у којој се мог	Зависно од буџета	

8.2. ПЛАН НАБАВКЕ НАМЈЕШТАЈА, УРЕЂАЈА, ОПРЕМЕ			
	НАЗИВ И ОПИС	ДИНАМИКА НАБАВКЕ	НАПОМЕНА
РАДНЕ СОБЕ	Намјештај, уређаји, опрема за васпитно-образовни рад	по потреби	
ГАРДЕРОБА	Униформа за дјецу	по потреби	
КАНЦЕЛАРИЈЕ	Потребно је замјенити намјештај у	по потреби	
ДВОРИШТЕ	Средства за игру на отвореном	Зависно од буџета	
ОСТАЛО			

риједностима и њиховој употреби.

9. ПОДАЦИ О ИНВЕСТИЦИЈАМА И ДОНАЦИЈАМА У ПРОТЕКЛОЈ ГОДИНИ					
9.1. ИНВЕСТИЦИЈЕ					
НАЗИВ ИНВЕСТИЦИЈЕ/ОПРЕМЕ	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕДНОСТ ИНВЕСТИЦИЈЕ	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	НАМЈЕНА	НАПОМЕНА
аудио опрема	2021	365	буџет општине	богаћење музичких садржаја	
тв опрема	2021	598	буџет општине	замјена старих телевизора	
видео надзор	2021	644	буџет општине	сигурност и очување игралишта	
видео интерфон	2021	1654	буџет општине	лакша комуникација са родитељима, сигурност при пријему и преузимању дјеце	
9.2. ДОНАЦИЈЕ					
НАЗИВ ДОНАЦИЈЕ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРИЈЕДНОСТ ДОНАЦИЈЕ	ДОНАТОР	НАМЈЕНА ДОНАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
машина за суђе	јун, 2021. год.	3159	начелник Општине Теслић	машина се користи у сврху прања и дезинфиковања суђа и прибора за јело	
набавка блендера	јун, 2021. год.	250	начелник Општине Теслић	блендање хране за дјецу јасличког узраста	
довоз пијеска и одвоз кућица на градску депонију	јун, 2021. год.	1076	начелник Општине Теслић	обнова пјешчаника и уређење дворишта	
обнова игралишта	јун, 2021. год.	2.340,00	начелник Општине Теслић	омогућавање континуитета у учењу и физичком развоју дјеце	
9.3. ПОТРЕБЕ ЗА ИНВЕСТИЦИЈАМА И УЛАГАЊИМА					
		ОПИС	ПОТРЕБНА СРЕДСТВА	НАПОМЕНА	
НУЛТИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	санација крова	2.000,00	неопходна је санација крова који на неколико мјеста прокишњава	
	ОПРЕМА	пројектор и пројекционо платно	1.000,00	ради лакше репродукције едукативних садржаја неопходна је набавка пројектора и пројекционог платна	
ПРВИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	клима уређаји	6.000,00	неопходна набавка клима уређаја у свим радним собама у којим бораве дјеца	
	ОПРЕМА	машине за прање и сушење веша	2.000,00	због тренутне епидемиолошке ситуације, појачаних хигијенских мјера, као и због повећаног броја дјеце, неопходна је набавка машина за прање и сушење веша	
ДРУГИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	реконструкција купатила	5.000,00	остала су 3 купатила која користе дјеца, а која су у склопу радних соба и неопходна је њихова потпуна реконструкција као и 2 купатила која користе запослени	
	ОПРЕМА	тв, музичке линије	1.500,00	у установи су остале још 3 радне собе у којима се налазе стари телевизори, а неопходно је набавити и неколико нових телевизора	
ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ	ИНВЕСТИЦИЈЕ	обнова радних соба	4.000,00	замјена дотрајалог намјештаја, обнова паркета, замјена старих завјеса, нових дидактичких средстава	
	ОПРЕМА	усисивач, пегла, доградња	5.000,00	неопходна набавка техничке опреме и стална допуна и надоградња дјечијег игралишта	

10. БРОЈ ДЈЕЦЕ ПО УЗРАСТУ			
	Укупно	Дјечаци	Дјевојчице
до 1 године			
од 12-24 мј.	15	6	9
од 24-36 мј.	34	16	18
од 3-4 године	35	20	15
од 4-5 година	44	20	24
од 5-6 година	52	19	33
од 6-7 *година			
УКУПНО:	180	81	99

УКУПАН БРОЈ ДЈЕЦЕ:	180	УКУПАН БРОЈ ГРУПА:	8
--------------------	-----	--------------------	---

* Дјеца којима је одгођен упис у први разред или дјеца која су рођена после 01.09. и нису имала обавезу да крену у први разред.

Назив организационе јединице:	11. ЈАСЛИЧКА ГРУПА					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојнице	Задужени васпитачи
	од 6-12 мјесеци					
	од 12-24 мјесеца	1	14	6	8	Милка Бијелац и Санд
	од 24-36 мјесеци	1	18	9	9	Анђа Лазић и Далибор
	мјешовита група	1	17	7	10	Стана Малетић и Сања
	Укупно:	3	49	22	27	6

Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 12 Закона	Број и датум акта:
	02-014-566/21 од 25.08.2021.

Број дјеце са сметњама у развоју у јасличким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаци	Дјевојнице	Укупно	Број сарадника за васпитача

Број дјеце која су под старатељством у јасличким групама	Дјечаци	Дјевојнице	Укупно

Број дјеце самохраних родитеља у јасличким групама	Дјечаци	Дјевојнице	Укупно

ра Бубић

ика Томић

Релјић

Назив организационе јединице:	12. ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	УЗРАСТ	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	од 3-4 године	1	25	14	11	Сенка Халиловић и Јела Касаповић
	од 4-5 година	1	29	16	13	Николина Радешић и Дејана Јовичић
	од 5-6 година	1	25	7	18	Даница Бркић и Милијана Даниловић
	мјешовита група	2	52	21	31	Бојана Кузмановић и Дајана Рађен, Драга
	Укупно:	5	131	58	73	10

Сагласност оснивача на основу које се повећава број уписане дјеце у васпитним групама за 20%, у складу са чланом 43. став 12 Закона	Број и датум акта:
	02-014-566/21 од

Број дјеце са сметњама у развоју у вртићким групама која имају Налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно	Број сарадника за васпитача
	2			1

Број дјеце која су под старатељством у вртићким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно

Број дјеце самохраних родитеља у вртићким групама	Дјечаци	Дјевојчице	Укупно

н Јанковић и Радојка Ђурић

13. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ																
13.1. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ КОЈА ИМАЈУ НАЛАЗ И МИШЉЕЊЕ О ПРОЦЕНИ ПОТРЕБА И УСМЈЕРАВАЊУ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ																
РЕД. БРОЈ	УЗРАСТ	ПОЛ		САРАДНИК ЗА ВАСПИТАЧА (ДА/НЕ)	ЗАНИМАЊЕ (СТРУЧНА СПРЕМА)САРАДНИКА ЗА ВАСПИТАЧА*	* * * * *	ТИП ОШТЕЋЕЊА									
		М	Ж				ОШТЕЋЕЊЕ ВИДА	ОШТЕЋЕЊЕ СЛУХА	ОШТЕЋЕЊЕ У ГОВОРНО-ГЛАСОВНОЈ КОМУНИКАЦИЈИ	ТЈЕЛЕСНО ОШТЕЋЕЊЕ	ХРОНИЧНО ОБОЉЕЊЕ	ИНТЕЛЕКТУАЛНО ОШТЕЋЕЊЕ	ПСИХИЧКИ ПОРЕМЕЋАЈ И/ИЛИ ОБОЉЕЊЕ	АУТИЗАМ	ВИШЕСТРУКЕ СМЕТЊЕ	ДРУГА ОШТЕЋЕЊА ИЛИ ОБОЉЕЊА
1.	5	*		*	васпитач	*								*		
2.	5	*				*								*		
3.																
4.																
5.																
13.1. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ КОЈА СУ У ПЕРИОДУ ОПСЕРВАЦИЈЕ																
1.	3	*						*	*							
2.																
3.																
4.																
5.																
Коментар: Да ли је за дијете са сметњама у развоју израђен индивидуализовани васпитно-образовни програм? Навести добре и лоше стране инклузије и да ли су родитељи ангажовани као сарадници за васпитача.																

* У складу са чланом 55. Закона.

** Индивидуализовани васпитно-образовни програм - За надарену дјецу, дјецу са тешкоћама у учењу, дјецу изложену социјално ризичним понашањима, дјецу без родитеља и дјецу која не познају језик на којем се одвија васпитно-образовни рад, предшколска установа је дужна да изради индивидуализовани васпитно-образовни програм (навести са да или не)

13.2. ИНДИВИДУАЛИЗОВАНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ			
	Број дјеце	Пол	Узраст
НАДАРЕНА ДЈЕЦА			
ДЈЕЦА СА ПОТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ	13	5 М и 8 Ж	од 3 до 6 година
ДЈЕЦА ИЗЛОЖЕНА СОЦИЈАЛНО РИЗИЧНОМ ПОНАШАЊУ			
ДЈЕЦА БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА	-		
ДЈЕЦА КОЈА НЕ ПОЗНАЈУ ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	-		

	14. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК							
	Број група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Водитељи програма	Занимање водитеља	Назив организационе јединице у којој се реализује	Радно вријеме
УКУПНО								

Број дјеце која похађају први разред	Број дјеце која похађају други разред	Број дјеце која похађају трећи разред

15. ПОРОДИЧНЕ ПРИЛИКЕ И ПОХАЂАЊЕ УСТАНОВЕ				
		Број дјеце	Износи који родитељи уплаћују за дјецу на основу наведених категорија	Остало
Дјеца према броју дјеце у породици	Једно	40		
	Двоје	88		
	Троје	44		
	Четворо	7		
	Петоро и више	1		
Број дјеце	Цјелодневни програм	180		
	Полудневни програм			
Број дјеце према висини уплате	Пун износ учешћа родитеља	120	130	
	Родитељи не плаћају боравак у складу са чланом 99. Закона			
	Родитељи не плаћају боравак из неког другог разлога по другом основу (навести који)	9	За четврто рођено дијете у породици и	
	Плаћају одређени проценат од пуног износа учешћа родитеља	51	Плаћају 90 % од основне цијене уколико у исто	
Подаци о породичном статусу	Дијете са оба родитеља	169		
	Дијете без једног родитеља (самохрани родитељ)	4		
	Дијете без оба родитеља			

ако истовремен

	Дијете под старатељством			
	Дијете разведених родитеља	7		
Дјеца према запослености родитеља	Дијете чија су оба родитеља запослена	131		
	Дијете чији је један родитељ запослен	47		
	Незапослена оба родитеља	2		
	Родитељи индивидуални пољопривредници			

о троје дјеце борави

у вртићу, за треће дијете се не

вријеме борави двоје дјеце.

плаћа накнада за боравак.

16. КАПАЦИТЕТ УСТАНОВЕ*							
Број радних соба		Укупно васпитних група		Укупно дјеце предшколског узраста	Број дјеце у продуженом боравку	Број група у продуженом боравку	Укупан број корисника
8		8		180			180
16.1. Број дјеце која нису примљена због попуњеног капацитета							
	Укупно	Дјечаци	Дјевојчице				
до 1 године							
од 12-24 мј.	27	17	10				
од 24-36 мј.	11	8	3				
од 3-4 године	21	7	14				
од 4-5 година	15	8	7				
од 5-6 година	10	3	7				
УКУПНО:	84	43	41				

*Површина радне собе не може бити мања од 25 m², с тим да се у радној соби треба обезбиједити најмање 2,5 m² корисне радне површине за свако дијете у складу са чланом 40. Правилника о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања.

17. ПОЈЕДИНАЧНИ ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМ						
РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ*	ЗВАЊЕ (УПИСАНО У ДИПЛОМИ)	ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА (1, 2, 3, 4)**	РАСПОРЕЂЕН НА РАДНО МЈЕСТО	ПУНЕ ГОДИНЕ СТАЖА РАДНИКА	ПОЛОЖЕН СТРУЧНИ ИСПИТ (да-1; не-0)
1.	С.П.	професор разредне наставе	4	директор	13	1
2.	Д.Б.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	41	1
3.	С.Х.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	29	1
4.	Ј.К.	Васпитач у предшколској установи	1	васпитач	18	1
5.	А.Л.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	17	1
6.	С.Р.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	12	1
7.	М.Д.	Васпитач у предшколској установи	1	васпитач	12	1
8.	Д.М.	Васпитач у предшколској установи	1	васпитач	8	1
9.	Н.Р.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	7	1
10.	Д.Ј.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	6	1
11.	Б.К.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	6	1
12.	С.Б.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	6	1

13.	Д.Ј.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	7	0
14.	Р.Ђ.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	3	0
15.	Д.Р.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	5	1
16.	М.С.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	3	1
17.	Д.Т.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	1	васпитач	3	1
18.	С.И.	Дипл.васпитач предшколске дјеце	2	васпитач	2	1
19.	М.Б.	Средња медицинска школа - мед.техничар	1	Медицински техничар	42	1
20.	С.М.	Средња медицинска школа - мед.техничар	1	Медицински техничар	41	1
21.	М.С.	Дипломирани економиста	1	рачуновођа	25	1
22.	Б.К.	Дипломирани педагог	1	педагог	6	1
23.	Л.Т.	Средње наставе са дефект	1	лог едукатор-рехаб	12	1
24.	Д.М.	Економиста специјал.посл.ен	1	стр.сарад,за рач.-ф	9	1
25.	В.М.	Мајстор бравар	1	ућни мајстор-ложа	23	1
26.	Ф.Б.	Мајстор кухар	1	шеф кухиње	21	
27.	М.Б.	Кухарски технолог	1	Кувар	14	
28.	С.П.	Кухарски техничар	1	моћни кувар-серви	3	
29.	Р.П.	Кухар -ЕУ ВЕТ	2	Помоћни кувар		
30.	Љ.П.	Кухарски технолог	1	Кувар	16	
31.	Д.В.	Кувар	1	спремачица	24	
32.	З.М.	Основна школа	1	спремачица	7	
33.	Р.К.	Основна школа	2	спремачица	3	

*

- уписати иницијале

**

1 - Уговор о раду на неодређено вријеме

2 - Уговор о раду на одређено вријеме

3- Уговор о допунском раду

4 - Остало

18. СТРУЧНА СПРЕМА ЗАПОСЛЕНИХ														
КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА		НК	КВ	ССС	ВКВ	ВШ	ВСС	мр	др	Ж	М	УКУПНО	Запослени према врсти радног времена	
													Пуно радно вријеме	Непуно радно вријеме
ВАСПИТАЧ							17			16	1	17	17	
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*				2						2		2	2	
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ						1			1		1	1	
	ПСИХОЛОГ													
	ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА**						1			1		1	1	
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК													
	НУТРИЦИОНИСТА-ДИЈЕТЕТИЧАР													
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ													
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА														
УПРАВА	ДИРЕКТОР						1			1		1	1	
	РАЧУНОВОЂА						1			1		1	1	
	СЕКРЕТАР													
САРАДНИЦИ***		2	3	2	2					8	1	9	9	
ОСТАЛИ РАДНИЦИ							1			1		1	1	
УКУПНО													33	

ДЕФЕКТОЛОГ-навести смјер**	Проф. разредне наставе са дефектологијом
----------------------------	--

*Медицински техничари у установи који раде на осигурању и унапређивању заштите здравља дјеце у складу са чланом 56. Закона о предшколском васпитању и образовању.

**Дефектолог је лице које је завршило најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекло високо образовање на неким од дефектолошких група: логопедија, сурдопедагогија, олигофренологија, тифлопедагогија, соматопедија, као и на студијском програму специјалне едукације и рехабилитације у складу са чланом 3. Правилника о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи.

***Сарадници обављају послове којима се обезбјеђује исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи у складу са чланом 59. Закона о предшколском васпитању и образовању.

ОСВРТ НА КАДРОВСКЕ ПОТРЕБЕ СА ФОКУСОМ НА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ РАДНИКЕ

испоштују мјере и препоруке Института за јавно здравство и Министарства просвјете и културе Републике Српске један радник је распоређена на пословима тр

19. ПОДАЦИ О ГОДИНАМА СТАЖА ЗАПОСЛЕНИХ									
ЗАПОСЛЕНИ:		ГОДИНЕ СТАЖА							УКУПНО
		0-5	6–10	11–15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40
ВАСПИТАЧ		5	6	2	2		1		1
МЕДИЦИНСКИ ТЕХНИЧАР*									2
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	ПЕДАГОГ		1						1
	ПСИХОЛОГ								
	ДЕФЕКТОЛОГ ОДГОВАРАЈУЋЕГ СМЈЕРА**			1					1
	СОЦИЈАЛНИ РАДНИК								
	НУТРИЦИОНИСТ А-ДИЈЕТЕТИЧАР								
	ДОКТОР МЕДИЦИНЕ, СПЕЦИЈАЛИСТА ПЕДИЈАТРИЈЕ								
ВОДИТЕЉ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА									
УПРАВА	ДИРЕКТОР			1					1
	РАЧУНОВОЂА				1				1
	СЕКРЕТАР								
САРАДНИЦИ***		3	1	1	1	3			9
ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ			1						1
УКУПНО									33

*Медицински техничари у установи који раде на осигурању и унапређивању заштите здравља дјеце у складу са чланом 56. Закона о предшколском васпитању и образовању.

**Дефектолог је лице које је завршило најмање први циклус студијског програма или еквивалент и стекло високо образовање на неким од дефектолошких група: логопедија, сурдопедагогија, олигофренологија, тифлопедагогија, соматопедија, као и на студијском програму специјалне едукације и рехабилитације у складу са чланом 3. Правилника о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи.

***Сарадници обављају послове којима се обезбеђује исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи у складу са чланом 59. Закона о предшколском васпитању и образовању.

[illegible]

21. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ПОСРЕДСТВОМ ИГРЕ	10
2.	КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	
3.	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	
4.	ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
5.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	2
6.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1
7.	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЈЕТА	1
8.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	5
9.	МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	1
10.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ У СКЛАДУ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА УСТАНОВЕ	2

21.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)*		
Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	5
2.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	3
3.	ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ	5
4.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	5
5.	РАД НА УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	3
6.	ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	2
7.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1
8.	НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	10
9.	РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА КАО ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	1
10.	ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	5
* Структуру и распоред навести за сваког стручног сарадника у складу са Правилником о радном времену васпитача, стручних сарадника и медицинских техничара у предшколској установи		

22. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ, ИСХРАНЕ И ОДМОРА

22.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ

ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ		ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ
1.	Пријем дјеце и јутарње активности*	Пријем дјеце одвија се у периоду од 6 до 8 часова ујутру	Пријем дјеце одвија се у периоду од 6 до 8 часова ујутру
2.	Доручак	у периоду од 8,00 до 8,30	у периоду од 8,00 до 8,30
3.	Учеће активности дјеце (на отвореном и у затвореном простору)**	учеће активности одвијају се континуирано од 9 до 9:45	учеће активности одвијају се континуирано од 9 до 11:00
4.	Ужина	у периоду од 10,45 до 11,15	у периоду од 11,00 до 11,30
5.	Одмор (пасиван и активан)	Од 11,15 - 14,30 часова, припрема за одмор и	Од 12,20 - 14,30 часова, припрема за одмор и
6.	Ручак	Ручак за дјецу је од	Ручак за дјецу је од
7.	Игровне активности у центрима за учење или излазак на отворено	Након ручка реализују се игролике активности у	Након ручка реализују се игролике активности у
8.			

22.2. ИСХРАНА***

НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ	Вртић располаже властитом кухињом и трпезаријом. Кухиња задовољава потребе у процесу припремања и дистрибуције obroka.
БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА У ТОКУ ДАНА	У установи током цијелодневног боравка у вртићу дјеца имају три obroka: - доручак
НАЧИН ФОРМИРАЊА ЈЕЛОВНИКА	Јеловник се формира на мјесечном нивоу а сачињавају га комисија од три члана.
УГОВОР О КЕТЕРИНГУ****	

22.3. ГОДИШЊИ ОДМОР

КОЛЕКТИВНИ ОДМОР	ДА	
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР У ПЕРИОДУ ОД	01.08. до 15.08.2022. године	

*Да ли је јутарњи пријем дјеце флексибилан и да ли се поштују потребе дјеце и родитеља?

** Да ли дјеца

свакодневно имају активности на отвореном?

*** Описати специфичности исхране. У изради јеловника треба узети у обзир: разнолик састав који се не смије понављати за мање од три недјеље; препоруке о учесталости конзумирања намирница; предност дати нутритивно богатим намирницама с довољно свјежег воћа и поврћа; препорука за унос воде за пиће и других напитака; препорука за смањен унос нутритивно лоше хране и пића; квалитет услуга (Правилник о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи);

****Уколико установа нема кухињу навести назив привредног друштва или предузетника са којим је закључен уговор и на који период је закључен уговор.

Режим дана прилагођен је условима Установе, васпитним групама по узрасту. Свакодневни васпитно-образовни рад подразумијева равномерно смјењивање активности, одмора и рекреације. Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи планирају активности у зависности од узраста придржавајући се Програма ВиО. Рекреативне активности у затвореном и отвореном простору васпитач планира сходно временским условима. Осим шетњи и боравка на ваздуху, Установа организује излете и друге облике рекреације. Јутарњи пријем дјеце врши се од 06,00 до 7:45 часова, након чега вртић закључава због безбиједности дјеце. Такође, поштују се и каснија довођења дјеце у вртић али уз оправдане разлоге који се раније требају најавити васпитачу у чијој групи борави дијете.

Дјеца свакодневно имају активност на отвореном простору изузев када су изразито лоши временски услови.

Исхрана дјеце у потпуности је прилагођена нутриционистичким стандардима свјетске здравствене организације прописане од стране Министарства здравља Републике Српске.

У нашем јеловнику су доста заступљени млијеко и млијечни производи, житарице, воће, поврће, свјеже месо, риба и др., а из исхране смо у потпуности искључили сухомеснате прерађевине, намирнице богате шећером и мастима као и вјештачке намазе, кекс и грицкалице. Јеловници се израђују на мјесечном а у складу са Стандардима и нормативма за дјецу предшколског узраста.

Питања мјесечне количине за боравак дјеце у вртићу је 130

23. ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА									
НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД									
Број група и дјеце	ВРСТА ПРОГРАМА КОЈИ СЕ ПРИМЈЕЊУЈУ								
	Цјеловити развојни програм		Специјализовани програм		Програм за дјецу у години пред полазак у школу		Остало		
	Полазишта за избор програмских задатака и садржаја васпитно-образовног рада у јаслицама и вртићким групама је Програм предшколског васпитања и обазовања РС, за узраст дјеце од једне до шесте године. Приликом формирања васпитних група		Наша установа је унаприједила своје услуге увођењем специјализованих развојних програма којима ће се осигурати обогаћивање корисничких програма и већа брига о правилном физичком расту и развојни програми који ће се реализовати : 1. Мала школа спорта, 2. Енглески језик, 3. Ритмика и плес и 4. Креативна радионица. Број дјеце која су укључена у Малу		У сарадњи са Министарством просвјете и културе РС, а у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању и епидемиолошком ситуацијом, наша установа реализоваће Програм за дјецу у години пред полазак у школу за 2021/2022. годину. Програм се организује за дјецу која нису била обухваћена ниједним обликом предшколског васпитања и				
	Број група и дјеце	8 група 180 дјеце	Број група и дјеце	31 Енглески језик, 74 Мала	Број група и дјеце	2-3 групе	Број група и дјеце		
МЕТОДОЛОГИЈА	Методологија рада се заснива на посматрању дјеце, усклађивање активности са њиховим интересовањима и могућностима, одређивање исхода и планирање поштујући све аспекте дјечијег развоја. Осмишљавање окружења прилагођавање дјечи, стимулисање раног раста и развоја кроз игру и учење. Све активности документују се у Радним књигама васпитача поштујући								

ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА *				
ДВОЈЕЗИЧНО		НА ЈЕЗИКУ НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА	НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ ДЈЕЛИМИЧНО	НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ У ЦЈЕЛОСТИ
Навести језик				
Број дјеце				

*У складу са Правилником о начину и условима остваривања програма на страном језику и/или Правилником о двојезичном остваривању васпитно-образовног рада и рада на језицима националних мањина

24. ВРСТЕ ПЛАНИРАЊА

ДУГОРОЧНО (ГОДИШЊЕ)	трајање ванредних мјера. Дугорочно планирање подразумеива континуирано усавршавање праксе у циљу избора најквалитетнијег пута његове реализације, а самим тим и прилагођавање условима социо-материјалног окружења. Годишњи план рада се доноси у складу са важећим Законом и упуствима, мјерама и препорукама које је донијело Министарство просвјете и културе Републике Српске и ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске. Полазишна тачка в/о рада јесте
ДУГОРОЧНО (ГОДИШЊЕ)	Етапно планирање садржи списак побројаних учећих (развојних) активности, тј. игара предвиђених за рад с дјецом у том периоду. У зависности од интересовања, потреба и жеља дјете, њихових способности, узраста, пригодних дешавања и празника, годишњег доба, афинитета васпитача, и пројекта на нивоу објекта или групе, васпитач припрема етапни план за своју групу. При планирању активности потребно је добро познавање исхода, који дефинишу развојне промјене и постигнућа дјетета у појединим аспектима развоја на одређеним узрастним нивоима. Планира се један општи исход, два до
ПРОЦЕСНО (ДНЕВНО)	Процесно планирање је детаљнија разрада етапног плана, краткорочно је и односи се на дневно планирање. Оно је предвиђање тока непосредног васпитно-образовног рада и подсјећа на израду сценарија који је довољно флексибилан како би се интервенције могле чинити и током непосредног рада са дјецом. Процесно планирање, као креативни чин васпитача и стручних сарадника у васпитној групи, предстаља подсјетник који се планира прије рада са дјецом и (или са родитељима).
ПЛАНИРАЊЕ У ХОДУ	Процесним планом јасно се дефинишу центри учења (не више од три), заједнички простор затворени или отворени у Планирање у ходу започиње већ током процеса, када се уочи да планиране активности не успјевају, не задовољавају интересовања дјете или су лоше материјално поткријељене па се морају одложити за наредни период, или кад васпитачица процијени, да активност не води ка очекиваним исходима, кад су оне постале монотоне и претјерано ослоњене на испуњавање форме или неким другим ситуацијама.
Напомена:	

24.1. ПРИСТУП ПЛАНИРАЊУ

ТЕМАТСКО	Тематско планирање активности подразумијева планирање на одређену тему. Тематско планирање полази од интересовања, искустава и потреба дјеце, као и праћења њихових способности и специфичности, који су полазна основа за поменуто планирање. Реализује га цијели тим на нивоу установе уз подршку стручне службе. У току радне године посветићемо се темама о здравом исхрани, значају физичким активностима, хигијени, прославама рођендана и других активности како унутар вртића тако и ван њега а у сарадњи са родитељима и локалном заједницом.Теме које се планирају у наредној радној години: Дјечија недјеља, Дан без аутомобила, Јесења свечаност, Моја породица, посјета установама у нашој локалној заједници, годишња доба, празници, манифестације које обиљежава општина, прослава Крсне славе, Зимске радости, Прослава 8.марта, долазак прољећа, Дани општине, Васкрс, Маскенбал, посјета пошти, станици јавне безбиједности, ватрогасцима, тржници, завршна приредба за старије васпитне групе
----------	--

ПРОЈЕКТНО	Планирање пројеката или тематско планирање полази од интересовања, искустава и потреба дјеце као и праћења њихових особености и специфичности које су полазна основа за планирање пројекта. Сваки пројекат има истраживачки карактер, а кроз евалуацију стичемо увид у напредак дјеце и квалитет в/о рада (кроз иновативна дидактичка средстава и активности, обогаћивање окружења у којем дјеца бораве и сл). Реализује га тим на нивоу објекта или групе уз подршку стручне службе. У појединим пројектима користе се и видео записи, фотографије као начин документовања реализованих активности, а који се презентују на семинарима, стручним скуповима и сл.
ОСТАЛО	
Напомена:	

25. ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА*	
СЕДМИЧНО И ДНЕВНО	Сваки васпитач је дужан да испланира односно документује план на седмичном нивоу. Планиране активности очекују реализацију на начин који је документован од стране васпитача у Радној књизи. Документујује се у складу са Радном књигом и препорукама РПЗ- а Републике Српске. Седмично по данима се документују: -Реализоване активности са цијелом, са малом групом или индивидуално :
25.1. ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
НА НИВОУ УСТАНОВЕ	Евалуација на нивоу установе је услов и основа унапређења квалитета васпитања и образовања у истој, као и основа за управљање и стратешко планирање. Она представља континуирано и системско унапређење квалитета кроз праћење и процјену како самог в-о процеса тако и резултата реализације. Евалуација на нивоу установе се врши на годишњем нивоу, али и након сваке активности која је примјер добре праксе или пак није испунила наша очекивања: на нивоу стручног вијена врши се евалуација:
НА НИВОУ СТРУЧНОГ АКТИВА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	-Васпитно-образовног рада у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања ; -Конкретних активности и потреба дјеце ; Реализованих аспеката развоја / на основу евалуације претходног периода врши се евалуација на нивоу тима се ради након сваке етапе и континуиран је процес којим се
НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ	процјењују ефекти васпитно-образовног рада у односу на исходе постављене Програмом. Базира се на стручној процјени успјешности проведених активности, евентуалних одступања од планаи реакције дјеце. Евалуација на нивоу стручног тима васпитне групе обухвата : Напредовање дјеце и васпитне групе; Механизмица:
КОМЕНТАР:	

* Вршити документовање у складу са Радном књигом.

26. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
У ОДНОСУ НА ДИЈЕТЕ*	планирамо периодичну наобавку дидактичких средстава и материјала као предуслов богатијег и подстицајнијег окружења који утичу на развој дјеце: -континуирано праћење дјечијег раста и развоја -креирање и реализација активности са дјецом које тај развој подстичу -стварат ћемо могућност за очигледне и искуствене садржаје и уважавати идеје и индивидуална интересовања дјете
У ОДНОСУ НА ОСНАЖИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ РАДНИКА**	Оснаживање компетенција в-о радника свакако полази од: његовања професионализма у партнерству са родитељима и уважавање родитеља као равноправног партнера у развоју и раном учењу дјетета, његовања дијалога у тиму и на нивоу установе као и у дијалога са родитељима у вези са дјечијим развојем и учењем, усавршавања васпитачких компетенција на нивоу установе уз консултације и евалуацију в-о процеса, усавршавања рада васпитача на нивоу РС кроз семинаре, стручна савјетовања и међусобну сарадњу између предшколских установа, подршке у формалном и неформалном образовању
У ОДНОСУ НА СТАВ ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ***	На нивоу локалне заједнице и регије подстицаћемо свијест о значају проширивања капацитета и укључивања све дјеце у предшколску установу. Кроз манифестације: -„Дјечија недјеља“ -„Јесења свечаност“
* Обезбјеђивање квалитетног материјала за учење, стварање услова за непосредно учење путем посматрања унутар и изван установе у локалној средини. Тематско планирање је оправдано само у случају да стручни тим организационе јединице установе или неке васпитне групе у установи, на основу истражених и документованих потреба дјеце , осмисли "пројекат" којим ће утицати на промјену код дјеце.	
** Оснаживање компетенција - стручно усавршавање обухвата: 1) примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру; 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; 3) извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима; 4) менторство студентима и приправницима; 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима; 6) присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима; 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава; 8) објављивање стручних радова и публикација; 9) стицање вишег нивоа стручне спреме; 10) аналитичко-истраживачки рад; 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.	
*** Промоција важности раног учења и развоја у предшколским установама.	

26.1. НАВЕСТИ РАДНЕ ЛИСТОВЕ И ЧАСОПИСЕ КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТЕ У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ	
ИЗДАВАЧ	НАЗИВ РАДНОГ ЛИСТА И/ИЛИ ЧАСОПИСА
"Арт сцена"	Часопис за предшколце "ЈЕЖУРКО2"

26.2. НАВЕСТИ ПРОГРАМЕ, ПРОЈЕКТЕ ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА КОЈИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ТЕКУЋОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ	
НАЗИВ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА	НОСИЛАЦ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА ИЛИ ИСТРАЖИВАЊА
Мала школа спорта, Енглески језик, Ритмика и плес, Креативна радионица	

27. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ обухвата: 1) примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру; 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе; 3) извођење огледних учећих активности и учешће у пројектима; 4) менторство студентима и приправницима; 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима; 6) присуствовање огледним учећим активностима, односно стручним предавањима; 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава; 8) објављивање стручних радова и публикација; 9) стицање вишег нивоа стручне спреме; 10) аналитичко-истраживачки рад; 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.

27.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ПРОТЕКЛОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ОБУКЕ-УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ДАТУМ И МЈЕСТО
Сандра Бубић	" Континенти кроз игру"	установа	јул, 2021. године у установи
Јела Касаповић	Мали квиз знања	установа	јул, 2021. године у установи
Ленка Топић	Конкрес говора	Министарство просвјете и културе РС	октобар, 2020. године у Бањалуци
Биљана Калајџија	Програм за унапређење партнерства са породицом	установа	март, 2021. године
Ленка Топић	Учесће са стручним сарадницима предшколских установа	Министарство просвјете и културе РС	Бања Лука, август, 2021. године
Алиловић, Сања Рељић, Дајан	Учесће са васпитачима јавних и приватних предшколских установа	Министарство просвјете и културе РС	Добој, август, 2021. године

27.2. ПЛАНИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ТЕКУЋУ РАДНУ ГОДИНУ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ ОБУКЕ-УСАВРШАВАЊА	ОРГАНИЗАТОР	ДАТУМ И МЈЕСТО
Марија Лазич и Далиборка Томић	Утицај игре на раст и развој дјетета	установа	током године
Јелена Рађен и Бојана Кузмановић	Учесће у развоју психо-физичке способности дјетета	установа	током године
Јелена Рађен и Драган Јанковић	Кративна анализа Монтесори и Валдорф педагошке методе	установа	током године
Јелена Касаповић и Сенка Халиловић	Партнерство предшколске установе са породицом	установа	током године
Јелена Рађен, Дејана Јовичић и Николина Рађен	Израда личног професионалног портфолија	установа	током године

27.3. НАВЕСТИ ПРИЈЕДЛОГ ПОТРЕБНИХ СТРУЧНИХ УСАВРШАВАЊА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ТЕМЕ	НАМИЈЕЊЕНО
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		

28. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ*							
Динамика	Назив и садржај активности	Очекивања/Циљ активности	Ниво сарадње	Корисници активности	Вријеме и мјесто	Носиоци активности	Праћење
септембар	СВАКОДНЕВНИ ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О НАПРЕДОВАЊУ И ПОМАГАЊУ ДЈЕЦИ У	НА НИВОУ ГРУПЕ	РОДИТЕЉИ	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
октобар	ДЈЕЧИЈА НЕДЈЕЉА, ЈЕСЕЊА СВЕЧАНОСТ	ПРОМОВИСАЊЕ ДЈЕЧИЈИХ ПРАВА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
новембар	МЕЂУНАРОДНИ ДАН ДЈЕТЕТА	ПРОМОЦИЈА МЕЂУСОБНЕ	НА НИВОУ ГРУПЕ И ВРТИЋА	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
децембар	НИКОЉДАНСКА СВЕЧАНОСТ	ПРОСЛАВА КРСНЕ СЛАВЕ СВЕТОГ ОЦА НИКОЉЕ	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
јануар	НОВА ГОДИНА И БОЖИЋНИ ПРАЗНИЦИ, ДАН СВЕТОГ САВЕ	ОБИЉЕЖАВАЊЕ И ПРОСЛАВА ПРАЗНИКА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
фебруар	РАДИОНИЦЕ НА ТЕМУ ЕМОЦИЈА	ПРЕПОЗНАВАЊЕ, ИМЕНО	НА НИВОУ ГРУПЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
март	ОСМОМАРТОВСКА ПРИРЕДБА , ДАУНОВ СИНДРОМ	ЗНАЧАЈНА УЛОГА МАЈКЕ У НАШЕМ ЖИВОТУ	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
април	07.АПРИЛ- СВЈЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА, ВАСКРШЊА РАДИОНИЦА,ДАН СВИЈЕШНОСТИ О АУТИЗМУ	ОБИЉЕЖАВАЊЕ И ПРОСЛАВА ПРАЗНИКА И ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	НА НИВОУ ГРУПЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
мај	13. мај-међународни ДАН ПОРОДИЦЕ, МАСКЕНБАД	ПРОМОВИСАЊЕ ДЈЕЧИЈИХ ПРАВА	НА НИВОУ ВРТИЋА И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ/НА ОТВОРЕНОМ	ВАСПИТАЧИ	
јуни	ЗАВРШНА ПРИРЕДБА, 24. ЈУН- ДАН БЕЗБЈЕДНОСТИ У САОБРАЋАЈУ	ОПРОШТАЈНА ЗАВРШНА ПРИРЕДБА ЗА ПРЕДШКОЛЦЕ; ОБИЉЕЖАВАЊЕ	НА НИВОУ ГРУПЕ И ВРТИЋА	ДЈЕЦА	НА НИВОУ УСТАНОВЕ	ВАСПИТАЧИ	
јули							
август	КОНФЕРЕНЦИЈА БЕБА	ПРОМОЦИЈА ПОРОДИЦЕ И ПОРОДИЧНИХ ВРИЈЕДНОСТИ. ЗНАЧАЈ	НА ОТВОРЕНОМ	ДЈЕЦА, РОДИТЕЉИ		ВАСПИТАЧИ	

* Партнерство са породицом, школом, заједницом, манифестације, излети, посјете итд.

29. РУКОВОЂЕЊЕ - ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	Почетак нове радне године, - Учешће и изради Програма рада за радну 2021/2022. годину, - Учешће у изради Извјештаја о реализацији Програма Рада за радну 2021/2022. годину.	септембар, 2021. године
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ	Организација рада у новој радној 2021/2022. години подразумијева: - Организацију васпитно – образовног рада током цијеле године; - Организацију и осигурање свих кадровских и финансијско – формирање и распоређивање васпитно – образовних радника по групама,	Континуирано
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ, ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД И БРИГА ЗА КВАЛИТЕТ	- Омогућити тимски рад и позитивну радну атмосферу; - Омогућити функционално и флексибилно кориштење простора у којем бораве дјеца; - Обогаћити простор у којима се изводи васпитно – образовни рад свим	Континуирано
ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ	Стручна усавршавања на семинарима и стручним скуповима и свим другим прихваћеним едукативним пројектима; Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе;	Континуирано
ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ	Као законски заступник, директор представља установу пред надлежним органима Републике Српске, Општинским органима и службама, пред судовима и другим органима, организацијама и институцијама; - сарађивање са Републичким Педагошким Заводом, Миснишанством	Континуирано

29.1. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Навести лична искуства током руковођења (потешкоће у раду и добре стране)

30. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ	Учешће у изради ГПР предшколске установе, -Учешће у изради Извјештају о раду Установе, -Израда Годишњег програма рада педагога и Извјештаја о раду педагога, израда мјесечних планова рада педагога, Праћење реализације реализације (саопштења, извјештаји, саопштења)	
ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	-Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада и напредовања дјете; -Праћење реализације васпитно-образовног рада;	
РАД СА ДЈЕЦОМ	-Праћење дјечјег развоја и напредовања;	
РАД СА ВАСПИТАЧИМА	Пружање стручне подршке васпитачима усмјерено на адекватно и	
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	Информисање, едуковање и савјетовање родитеља у подручју бриге за дијете и подстицања дјечијег развоја, Учешће у реализацији родитељских састанака.	
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Праћење стручне педагошко-психолошке литературе, интернет и остали извори, Пројекат истраживачког рада или пројекат истраживачког рада	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА НА НИВОУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ И ВАН ЊЕ	Учествовање у раду стручних органа Установе:Стручног вијећа, Савјета родитеља; Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми планова, програма пројеката, извјештаја и сл.; -Сарадња са директором, стручним сарадницима на анализи и	

31. ПРОГРАМ РАДА ДРУГИХ СТРУЧНИХ САРАДНИКА		
ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ	1.Израда програма рада дефектолога за 2021/22. радну годину,	
РАД СА ДЈЕЦОМ	1. Индивидуални, рехабилитациони, хабилитациони и корективни рад ће се проводити према указаним потребама	
РАД НА КРЕИРАЊУ ПЕДАГОШКИ ПОДСТИЦАЈНОГ ОКРУЖЕЊА	1. Рад на креирању сценографије и заједничких просторија - 4 годишња доба сарадњи са другим васпитно - образовним радницима	
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	1. Савјетодавна рад са родитељима дјете са којом се ради индивидуално са воши свакодневно. родитељима се дају смернице за рад у кућним условима.	
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1. Учествовање у раду стручних скупова и семинара.	
УЧЕШЋЕ У РАДУ И РАЗВОЈУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И	1.Истраживачки рад, 2.Рад у оквиру стручних актива	

Навести лична искуства током рада стручних сарадника (потешкоће у раду и добре стране):		
Навести искуства у заједничком раду тима стручних сарадника:		

32.2. ПРОГРАМ РАДА САВЈЕТА РОДИТЕЉА											
САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Конституисање Савјета родитеља	+										
Упознавање са Пословником о раду Савјета родитеља	+										
	+										
План рада Савјета родитеља за 2020/2021. годину	+										
Упознавање са Годишњим програмом рада Установе за радну 2021/2022. годину	+										
Извјештај о реализацији васпитно-образовног рада за радну 2020/2021. године	+										
Приједлог о избору и реализацији посебних и специјализованих програма	+										
Приједлог мјера за унапређење ВОР-а				+							
Укључивање родитеља у рад Установе (обезбјеђивању материјала за рад, помоћ у реализацији приредби, манифестација, излета итд.)	+			+			+		+		
Избор осигуравајуће куће за осугурање дјеце	+										
Договор о новогодишњим пакетићима (садржај, цијена и мјесто набавке)				+							

[illegible][illegible]

33. НАПОМЕНА

Годишњи план предвиђа основне активности и даје смјернице медицинским сестрама-васпитачима, васпитачима и стручним сарадницима, за осмишљавање и развијање конкретних програмских садржаја на нивоу сваке васпитне групе. На основу континуираног посматрања и праћења потреба и интересовања дјече и породице планира се васпитно-образовни рад и њега, креирају садржаји и облици рада и реализује сарадња са породицом и локалном заједницом. Годишњи програм рада ће се реализовати према планираном и у складу са епидемиолошком ситуацијом јер нам је здравље и сигурност наших малишана на првом мјесту. У складу са финансијским могућностима Установе и евентуалним донаторским средствима планирана је набавка техничке опреме и уређаја, замјена дотрајалог намјештаја, набавка дидактичког материјала за рано учење и стручне литературе за васпитно-образовне раднике. Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз индивидуалне разговоре и путем телефонских позива, Фб странице вртића и вибер група. Циљ овог начина рада је допринос добробити дјече и родитеља, обезбјеђивање услова за нормално функционисање установе. Приоритети у раду ове године су:

- Подизање квалитета планирања у складу са Програмом и посматрањем уочених потреба и интересовања дјече;
 - Континуирано посматрање и коришћење посматрањем добијених података у планирању и непосредном раду са дјецом, као и извјештавање родитеља о дјечијем напредовању, анализирајући добијене податке;
 - Остваривање сарадње са основним школама и другим културним институцијама;
 - Унапређење тимског рада васпитног кадра на реализацији различитих активности у објектима;
 - Унапређење непосредног укључивања родитеља у живот и рад вртића, са акцентом на укључивању родитеља у процес планирања;
 - Унапређење процеса праћења дечијег развоја и напредовања кроз оспособљавање васпитног кадра за примену техника праћења и посматрања у циљу планирања васпитно-образовног рада;
 - Континуираном раду на професионалном усавршавању васпитног кадра, подстицању спремности за прихватање новина и унапређивање васпитно – образовног рада.
- Акцент на подизању квалитета планирања, те вредновања и самовредновања у раду, а тиме и рада са дјецом, јачање стручних компетенција васпитача уочавању дијелова процеса које је потребно унапређивати, прихватање тимског и групног рада као и потреба у том процесу, те кориштење објективног инструментарија и начина процјењивања квалитета рада као полазишта за позитивне промјене.

ДАТУМ:	28.09.2021.
МЈЕСТО:	ТЕСЛИЋ

Овлашћено лице

Годишњи програм рада и Извјештај о раду за претходну радну годину достављају се електронским путем Министарству просвјете и културе и Републичком педагошком заводу на емаил адресе: j.veris@mp.vladars.net, s.vidakovic@rpz-rs.org и d.mojic@rpz-rs.org. Задња страна Годишњег програма рада и Извјештаја о раду (потписана и овјерена) и Одлука о усвајању истог од стране Управног одбора и Скупштине општине/града (за јавне установе) се такође достављају скениране на наведене email адресе.

